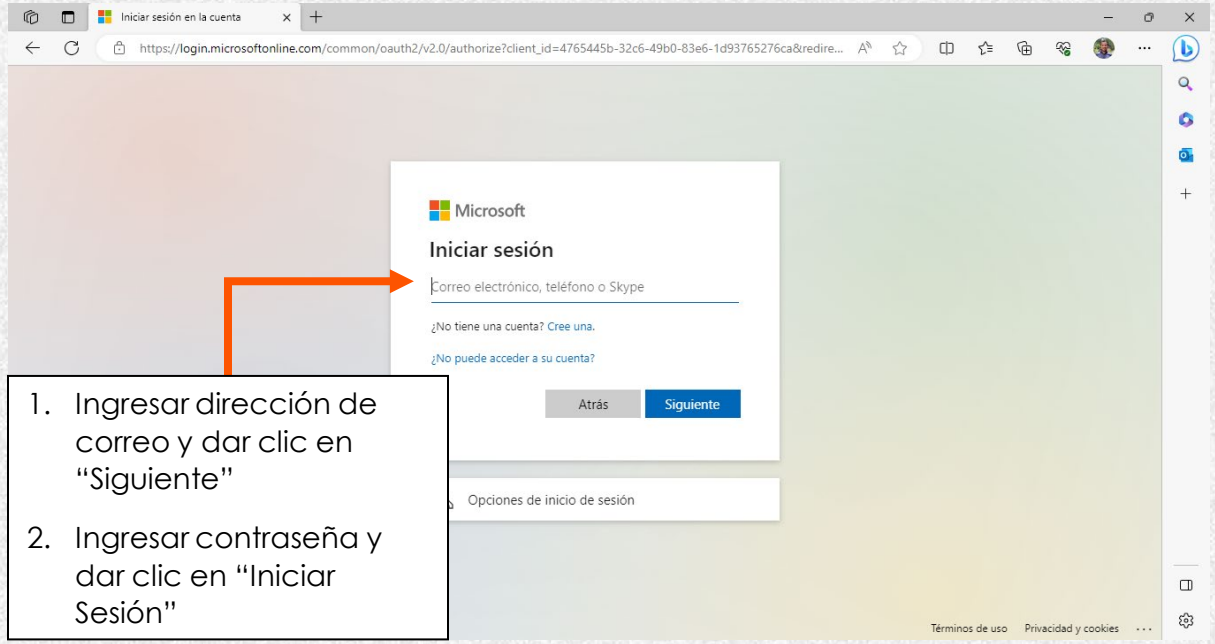
Mujeres con el PODER de transformar EL MUNDO.

Gimnasio Femenino

FIRMA INSTITUCIONAL

Asignación de firma en correo electrónico

Iniciar Sesión



1. Ingresar dirección de correo y dar clic en "Siguiente"
2. Ingresar contraseña y dar clic en "Iniciar Sesión"

Ingresar al correo electrónico Institucional desde la URL Microsoft 365

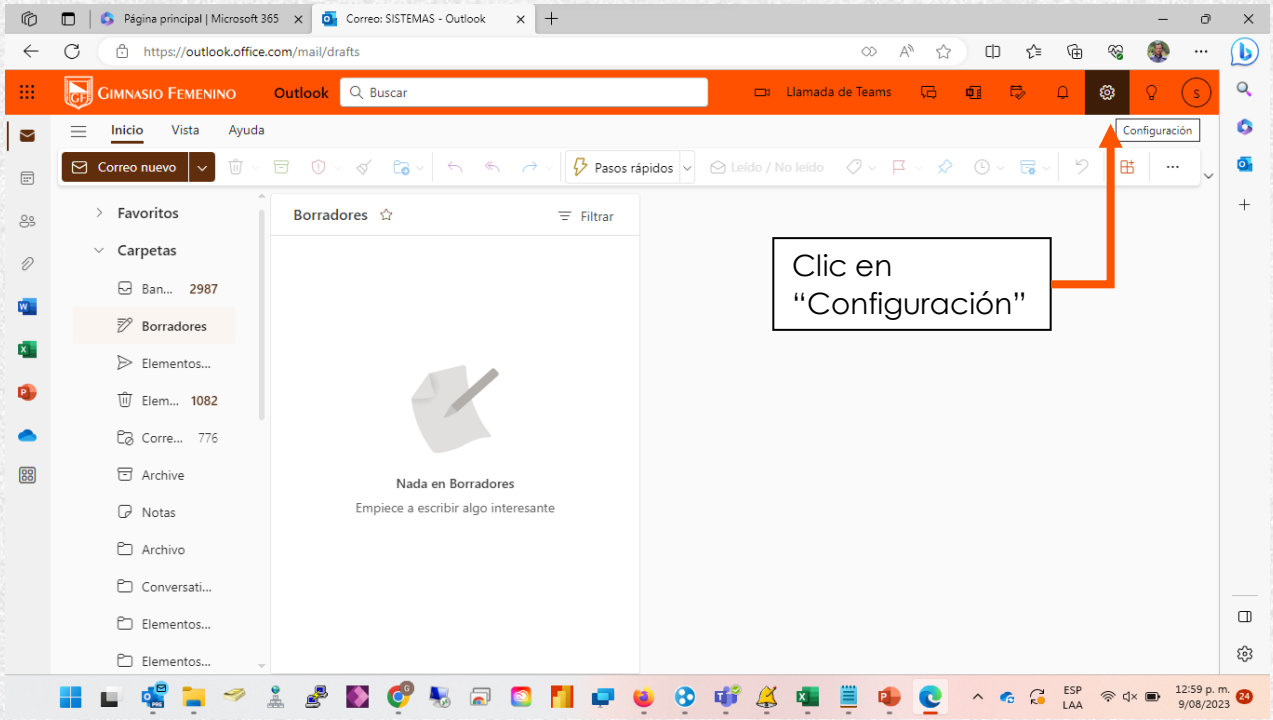
Abrir aplicación Outlook

1. Dar clic en el menú de aplicaciones de Microsoft 365, ubicado en la parte superior izquierda.

2. Dar clic en la aplicación "Outlook"

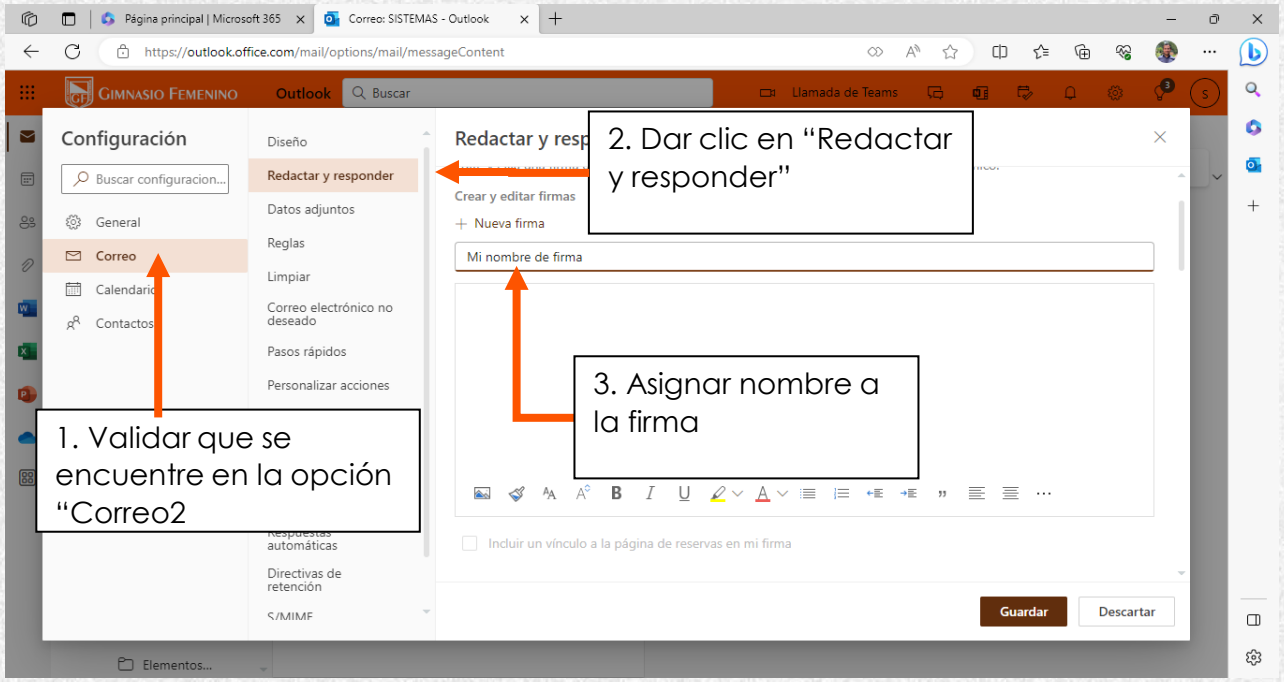
GIMNASIO FEMENINO

Configuración en Outlook



Dar clic en el botón Configuración ubicado en la parte superior derecha.

Crear Firma

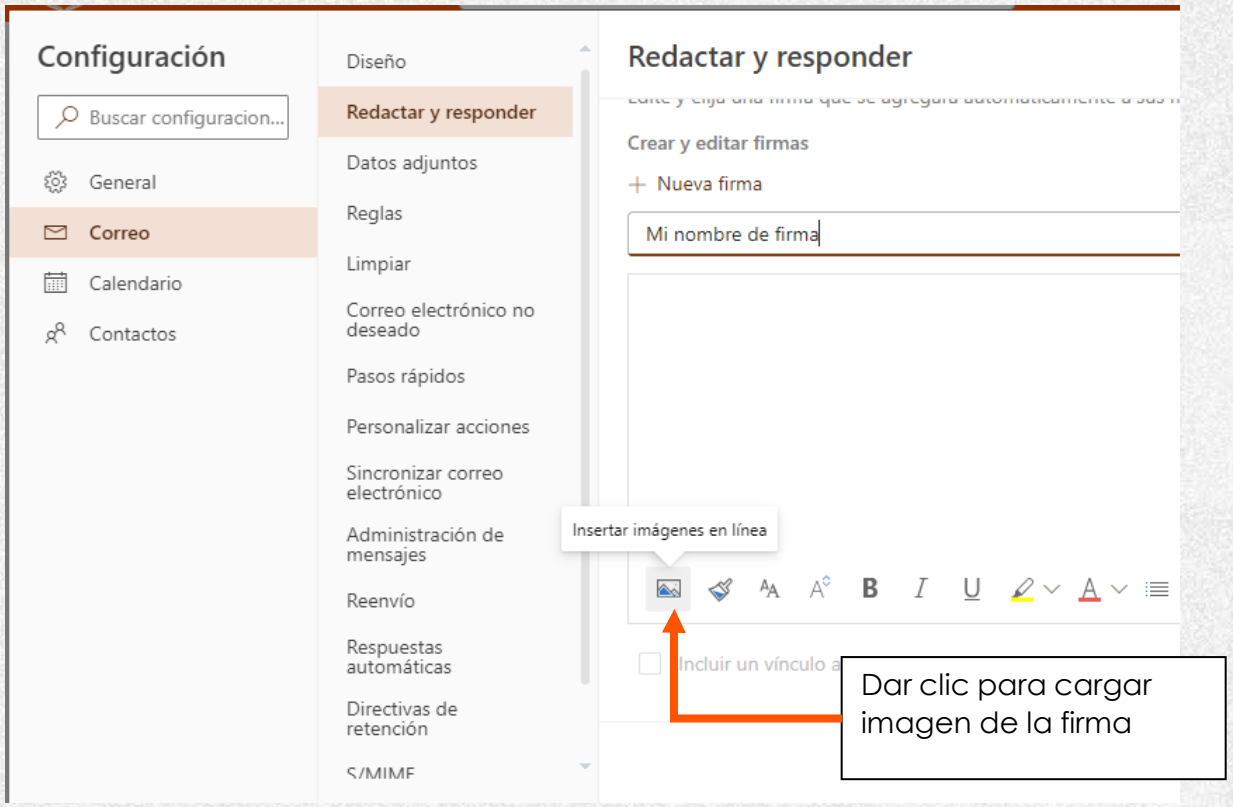


Ubicarse en la opción "Correo" del menú izquierdo.

Dar clic en "Redactar y responder"

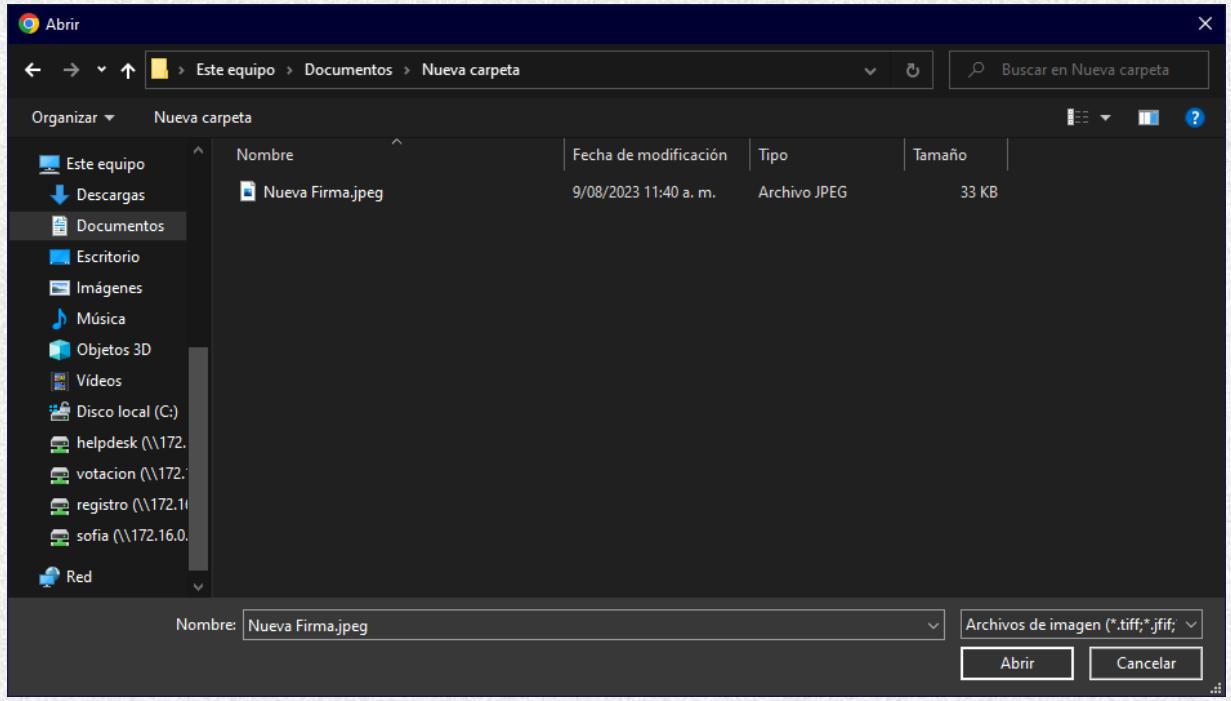
Asignar nombre a la firma

Crear Firma



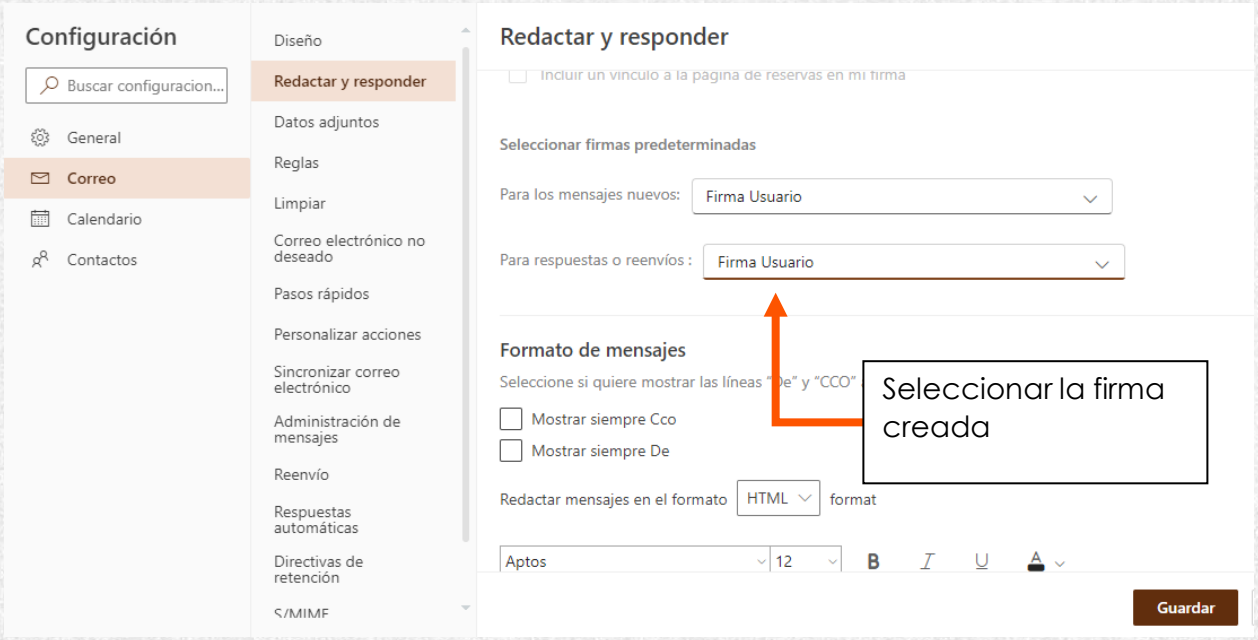
Para cargar la imagen, dar clic en el botón "Insertar imágenes en línea"

Crear Firma



Buscar la imagen de la firma enviada a través de correo y seleccionarla.

Crear Firma



En la parte inferior, en las opciones "Para los mensajes nuevos" y "Para respuestas o reenvíos", seleccionar la firma creada.

Al finalizar, dar clic en "Guardar"

Si tienes alguna inquietud, nos puedes contactar a través del correo electrónico:

tecnologia@gimnasiofemenino.edu.co